



- INDOAMÉRICA -
UNIDAD EDUCATIVA BILINGÜE

INSTRUCTIVO VALIDACIÓN COMPROBANTE SGA

www.sga.cmi.edu.ec

Ingreso a SGA

1. Abrir un **navegador web** (de preferencia Google Chrome).
2. En la barra de dirección digitamos www.uei.edu.ec
3. De clic en el título **Sistema de Gestión Académica (SGA)**.



4. Se muestra la siguiente página donde debe ingresar sus **credenciales** de inicio de sesión.
5. En **Usuario** y **Contraseña** debe escribir el número de cédula del representante legal del estudiante.



Modulo - Finanzas

1. Dentro de la plataforma SGA buscamos el módulo **Finanzas**, al dar clic le muestra una pantalla donde puede visualizar las **Finanzas de su representado**.

Nombre	Identificación	Sub nivel Educación
RUIZ INCA JUAN DAVID	1850709492	BAC - SEGUNDO - BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO

2. Para registrar un **depósito o transferencia** debe dar clic sobre el botón **+ Adicionar**

Adicionar depósito o transferencia

3. Una vez que da clic en el botón **+ Adicionar** aparece la siguiente pantalla donde debe completar los datos.

ATENCIÓN: Cuando la transacción es un DEPÓSITO debe activar la primera casilla, si es TRANSFERENCIA debe quedar desactivado

¡ACTIVAR SOLO SI ES DEPÓSITO!

Cuenta

Estudiante

Motivo

Valor

No. Comprobante

Fecha de transacción

Imagen del depósito
Tamaño máximo permitido 5Mb, en formato jpg, png

Active si realizo un depósito

Seleccione el banco donde realizó el depósito o transferencia

Seleccione el nombre de su representado

Escriba es motivo

Escriba el valor de la transacción

Escriba el N° comprobante de la transacción

Elija la fecha de la transacción

Adjunte una imagen del depósito

Una vez que llene toda la información de clic en GUARDAR